

GeoViewer 2020

Manuel des Fonctions

Développé par:

SKE Inc.

www.skeinc.com

info@skeinc.com

Fevrier, 2023



GeoViewer – Manuel des fonctions

Contenu

| | |
|---|----|
| GeoViewer – Manuel des fonctions | 2 |
| CONTENU | 2 |
| Introduction | 3 |
| CONDITIONS D'UTILISATION | 3 |
| Navigateurs, appareils et fonctions | 4 |
| Modes de Fonctionnement..... | 6 |
| Interface utilisateur GeoViewer..... | 7 |
| DISPOSITION | 7 |
| Liens GeoPortal | 11 |
| Explorer les fonctions du menu | 12 |
| SUJETS | 12 |
| <i>Légende de la carte</i> | 13 |
| RECHERCHE – APERÇU | 15 |
| <i>Recherche par mots-clés</i> | 16 |
| <i>Recherche par adresse (adresse civique et intersection)</i> | 18 |
| <i>Recherche par pointage</i> | 19 |
| <i>Recherche par distance</i> | 20 |
| <i>Recherche par polygone</i> | 21 |
| <i>Recherche par intersection</i> | 22 |
| <i>Recherche par Google Places</i> | 24 |
| <i>Recherche par Coordonnées</i> | 25 |
| RECHERCHE GEOPORTAL | 26 |
| IDENTIFICATEUR | 27 |
| Fonctions du menu Vue de la carte | 28 |
| MESURER LA SUPERFICIE | 28 |
| MESURER LA DISTANCE | 28 |
| CARTE CLÉ | 29 |
| VUES UTILISATEUR | 29 |
| VUE PRÉCÉDENTE / VUE SUIVANTE | 32 |
| NOTES UTILISATEUR | 33 |
| ANNOTER / DESSINER | 33 |
| <i>Dessiner le point</i> | 34 |
| <i>Dessiner la ligne</i> | 35 |
| <i>Annoter le Texte</i> | 35 |
| <i>Annoter par polygone, cercle, rectangle, flèche</i> | 35 |
| <i>Autres fonctionnalités d'annotation - Annuler/Rétablir, Sélectionner une Annotation, Masquer/Afficher l'annotation, Enregistrer l'annotation</i> | 36 |
| CLAIR | 37 |
| AFFICHER LES COORDONNÉES | 37 |

Introduction

GeoViewer fournit la publication, l'intégration et l'accès aux informations cartographiques et commerciales basées sur le cloud. GeoViewer vous permet de voir et de trouver rapidement vos actifs et lieux / fonctionnalités d'intérêt et, à partir de ceux-ci, d'accéder à leurs rapports d'informations commerciales, documents et enregistrements de base de données.

GeoViewer est une application utilisateur principale de **GeoPortal**. Les autres applications principales sont:

- **DocumentViewer** – fournir des capacités de gestion de fichiers et de rapports sécurisées basées sur le cloud; et,
- **DataViewer** – fournir des requêtes et des rapports de données tabulaires commerciales.
- GeoViewer est souvent intégré à des applications d'entreprise personnalisées pour fournir un environnement de travail transparent à partir de la capture d'informations géographiques et / ou pour la publication de cartes dans ces applications.

Conditions d'utilisation

En utilisant l'un des services GeoViewer, vous acceptez d'être lié par les conditions d'utilisation supplémentaires de Google Maps / Google Earth (y compris la politique de confidentialité de Google).

Navigateurs, appareils et fonctions

GeoViewer prend en charge les navigateurs suivants (dernière version uniquement) dans un environnement informatique de bureau et mobile (le cas échéant):

- MS Internet Explorer v11
- MS Edge
- Google Chrome (mobile et ordinateur de bureau)
- Apple Safari (mobile et ordinateur de bureau)
- Firefox

Remarque: l'interface utilisateur et les fonctionnalités disponibles changeront en fonction des éléments suivants:

1. Taille de l'affichage. Sur les appareils mobiles, l'interface se présente et fonctionne différemment en raison de la taille d'écran limitée.
2. Rôle du compte utilisateur. Les fonctions disponibles pour un utilisateur dépendront de son rôle de compte GeoPortal. Sur les appareils mobiles, cela est en outre limité principalement pour les fonctions administratives, car la taille de l'écran limite les fonctionnalités et la convivialité.
3. Nous faisons référence aux environnements de bureau et de mobile. Ceux de mobile comprend tout appareil dont l'affichage utilise sa fenêtre de visualisation à 100% de plein écran, comme un téléphone intelligent, ou des tablettes comme un Apple Ipad. Les tablettes PC ne sont pas des appareils mobiles et se comportent comme un appareil de bureau, par exemple Microsoft Surface.

Note technique: DocumentViewer utilise le système d'accès dynamique (DAS) de GeoPortal pour définir les rôles des utilisateurs et le niveau de sécurité

Le tableau suivant identifie la disponibilité des fonctions par périphérique et leur rôle:

| Fonction | Desktop | Mobile (téléphone / tactile activé) | Utilisateur | Editeur | Admin |
|-----------------------------|---------|-------------------------------------|-------------|---------|-------|
| Zoom | Oui | Yes (by fingers) | Oui | Oui | Oui |
| Zoom (rectangle) | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par mots-clés | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par adresse | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par pointage | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par distance | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par polygone | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par intersection | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par Google Places | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Recherche par coordonnées | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Identificateur | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Mesurer superficie | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|
| Mesurer Distance | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Sujets | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Légende de carte | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| GeoPortal Links * | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Carte de sortie | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Vue précédente / Vue suivante | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Google Street View | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Google Bird's Eye View | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Carte clé | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Vue utilisateur | Oui | | (Voir seulement) | Oui | Oui |
| Afficher les coordonnées | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Info-bulles | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Notes utilisateur | Oui | Oui | (Voir seulement) | Oui | Oui |
| Annoter / Dessiner | Oui | | (Voir seulement) | Oui | Oui |
| Recherche de Géotownship | Oui | | Oui | Oui | Oui |
| Modification des fonctionnalités | Oui | | | Oui | Oui |

* Notez que nous ne prendrons plus en charge les liaisons dynamiques entre GV et DV, où les applications pouvaient communiquer dans les deux sens au fur et à mesure que diverses fonctions étaient exécutées.

Modes de Fonctionnement

GeoViewer peut fonctionner selon deux modes:

1. **Mode Application** - Lorsque GeoViewer est utilisé en mode Application, une autre application métier dirige son utilisation. Généralement, l'interaction application métier / GeoViewer oblige l'utilisateur à effectuer une transaction de gestion de fichiers prédéfinie, par exemple, ajouter un fichier dans un dossier spécifique lié à cette application. Dans ce cas, la fonctionnalité de GeoViewer est limitée à cette transaction particulière et les autres fonctionnalités et documents ne seraient ni visibles ni disponibles.
2. **Mode générique** - Lorsque GeoViewer est lancé directement à partir d'une page d'accueil ou des autres applications principales de GeoPortal, il est en mode générique et les fonctionnalités disponibles ne dépendent que du rôle de l'utilisateur. Le mode générique est utilisé principalement pour parcourir les dossiers, rechercher et accéder aux fichiers.

Remarque: Sauf indication contraire, la documentation d'aide traite de l'utilisation de GeoViewer en mode générique.

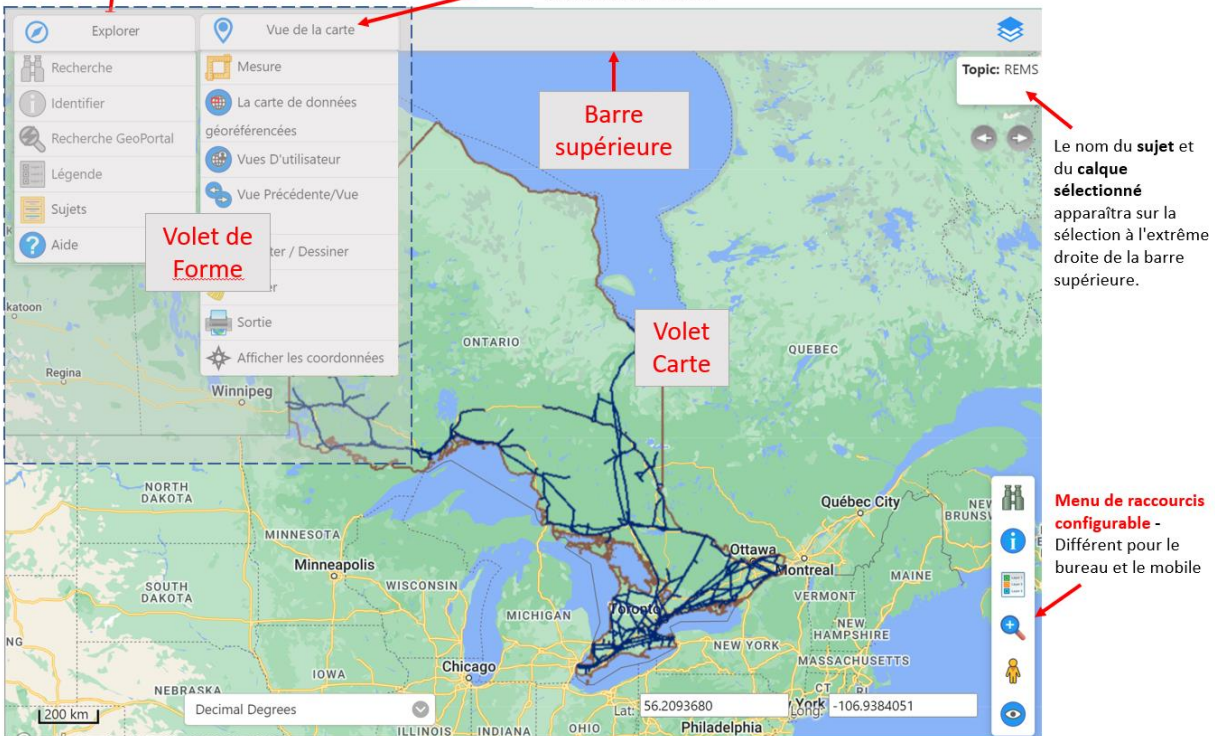
Interface utilisateur GeoViewer

Disposition

L'interface comporte quatre zones: la barre supérieure; le volet Carte; le volet de forme; et le menu contextuel en bas à droite.

Explorer - accéder aux fonctions «d'interrogation» pour trouver, sélectionner des fonctions à partir d'ici. **Les sujets et la légende**, et **aide** apparaissent sous le cluster **Explorer**

Vue de la carte - permet à l'utilisateur d'utiliser des bascules / formulaires pour personnaliser les informations supplémentaires de vue / échelle / navigation de la carte qui apparaissent à l'écran.

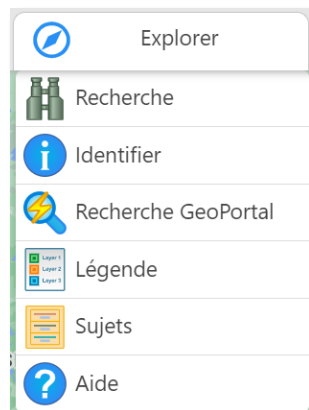



La **barre d'échelle** et les **coordonnées d'affichage** seront présentes par défaut sur le bureau mais pas sur le mobile

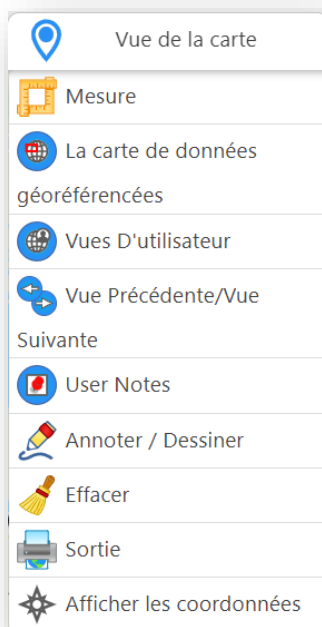
La **Barre Supérieure** affiche a deux boutons de menu pour explorer la carte et gérer l'affichage, composés de:



Explorer – accéder aux fonctions d'affichage et de recherche des fonctions d'intérêt.



 **Vue de la carte** – permet à l'utilisateur d'accéder à des informations supplémentaires pour faciliter la visualisation et la navigation ou pour annoter et publier.



Dans la zone droite des informations de la barre supérieure pour indiquer le contexte de carte actif:


Sujet - Dans GeoViewer, les services de carte et les couches de carte sont séparés en «**sujets**» logiques. Ces «sujets» garantissent que l'utilisateur reçoit la cartographie et les données associées spécifiques à un sujet et / ou à une zone géographique.


Sélectionné - Les sujets contiennent plusieurs couches de carte. Ce paramètre indique quelle couche de carte est actuellement active pour l'affichage des résultats de la recherche.

Le Menu Des Raccourcis


Ce menu dans le coin inférieur droit contient des raccourcis vers les fonctions souvent utilisées:

Identificateur et Recherche

 L'identificateur fournit des informations sur toutes les entités de couches de carte visibles à l'emplacement identifié.


 La fonction Recherche vous permet de trouver rapidement n'importe quelle entité sur n'importe quelle couche de carte. Ces fonctions sont décrites plus en détail plus loin dans ce document.

Légende

 La fonction Légende vous permet d'ouvrir rapidement la Légende de la carte pour afficher ou mettre à jour les calques Vecteur et Arrière-plan.


Zoom et Panoramique

Par défaut, GeoViewer effectue un zoom et un panoramique comme Google Maps. Utilisez la molette de votre souris pour zoomer et dézoomer; et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris pour cliquer et saisissez la carte pour la déplacer.

 La loupe vous permet de dessiner un rectangle n'importe où sur la carte pour définir la zone d'intérêt pour la prochaine vue de la carte. Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et faites glisser un rectangle sur la carte. Relâchez le bouton pour actualiser la carte. Pour faire un panoramique, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et faites glisser la carte pour la déplacer.

Gardez à l'esprit que le zoom avant et le zoom arrière ne modifient pas le centre de la carte, donc si vous effectuez un zoom avant trop rapidement, vous devrez peut-être reculer un peu et ajuster votre vue.

Google Street View

 Pour appeler Google Street View, sélectionnez l'icône Google Peg Man à l'extrême droite et faites-la glisser sur une rue que vous souhaitez afficher (faites-le lorsque vous effectuez un zoom avant). Si vous placez le Peg Man dans des zones où il n'y a pas de couverture, le message "Aucune couverture Google Street View disponible" s'affiche.

Si vous avez cliqué sur la carte où il y a une couverture, une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec l'affichage de Google Street View. En descendant la rue, Google Street View Peg Man mettra à jour son emplacement dans GeoViewer. Cela vous permettra de voir où vous êtes et dans quelle direction vous voyagez.

La fermeture de la fenêtre Google Street View fermera ce mode. Vous pouvez également mettre fin au mode en cliquant sur une autre fonction.

Google Birds Eye View



Pour appeler Google Bird's Eye View, faites glisser l'icône à l'extrême droite sur une position que vous souhaitez afficher. La zone qui sera affichée et le point de vue / perspective sont affichés dans le cadre de la carte et lorsque l'œil est déposé / placé dans le cadre de la carte, une nouvelle fenêtre s'ouvre avec les images aériennes (veuillez noter que ce type d'images n'est pas disponible pour tous les emplacements, et dans ces emplacements, vous ne verrez que des images aériennes (de haut en bas)).

Dans cette fenêtre, l'utilisateur peut effectuer un zoom et un panoramique (le symbole de l'œil dans le cadre de la carte se déplace pour refléter les changements), faire pivoter et changer le point de vue, et passer d'une vue 3D à une vue 2D.

Afficher l'emplacement actuel



Cette fonction est disponible sur les appareils mobiles uniquement pour permettre l'affichage de l'emplacement actuel des utilisateurs.


Formulaires et navigation dans les résultats avec + et -


L'icône «+» à gauche d'une ligne dans un formulaire (par exemple, Rechercher, Identifier et Légende) est utilisée pour explorer la hiérarchie dans la section des résultats d'un formulaire. Utilisez ces icônes pour parcourir la hiérarchie sans sélectionner une ligne particulière.


S'il n'y a aucun niveau en dessous, il n'y a pas de «+» à gauche du nom de l'élément. Une fois que les lignes sont révélées, le + devient un «-» à côté du nom de la ligne de niveau supérieur. La sélection du «-» réduira et masquera à nouveau les sous-lignes.

Liens GeoPortal

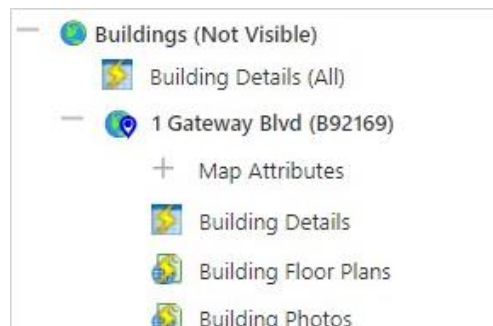
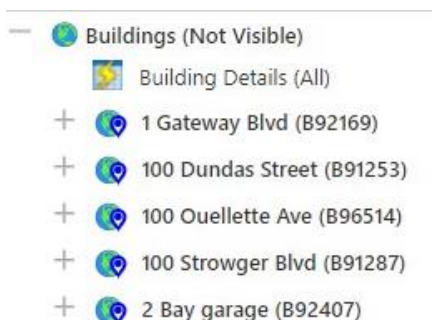
Les fonctionnalités trouvées / sélectionnées / identifiées dans GeoViewer sont souvent liées à des informations connexes. Les informations associées peuvent être n'importe quoi, tel qu'un document, une page / site Web ou un rapport d'un système d'entreprise connecté ou d'un service Web. Il existe trois types de liens:

GeoViewer:  Si vous cliquez sur l'icône des liens de la carte, GeoViewer sera lancé dans une nouvelle fenêtre et zoomera sur l'entité cartographique associée à l'enregistrement. Utilisez ce lien pour mapper la fonction associée.

DataViewer:  Si vous cliquez sur l'icône des liens de la feuille de calcul, la fenêtre Dataviewer se lancera et affichera les enregistrements associés. Utilisez ce lien pour voir les données tabulaires associées.

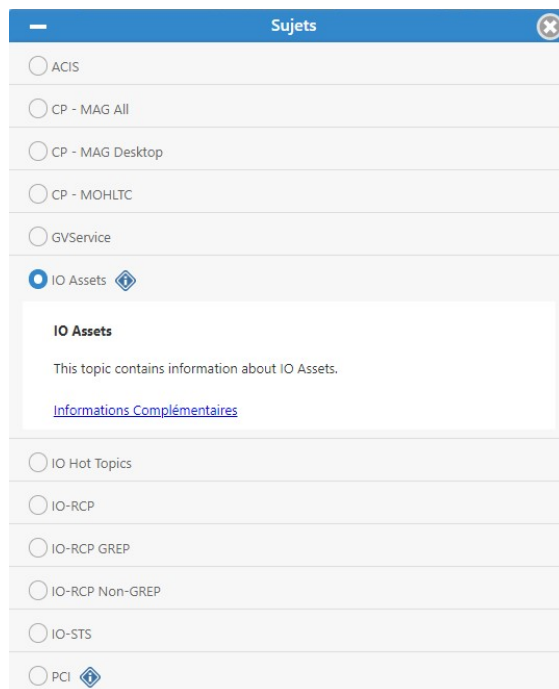
Generic Links:  Si vous cliquez sur l'icône de lien générique, une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations connexes (par exemple, des photos, des rapports) associées à la fonction cartographique GeoViewer ou à l'enregistrement tabulaire DataViewer sélectionné.

Les liens peuvent s'appliquer à une seule entité cartographique trouvée / sélectionnée / identifiée, ou à plusieurs entités trouvées / sélectionnées. Les liens qui s'appliquent à plusieurs entités trouvées / sélectionnées apparaîtront sous le nom de la couche dans les résultats de la recherche et auront le suffixe «(Tous)» - voir l'exemple ci-dessous. Si le lien s'applique à une seule fonction trouvée / sélectionnée / identifiée, il apparaîtra sous le nom de la fonction - voir l'exemple ci-dessous.




Explorer les fonctions du me

Sujets

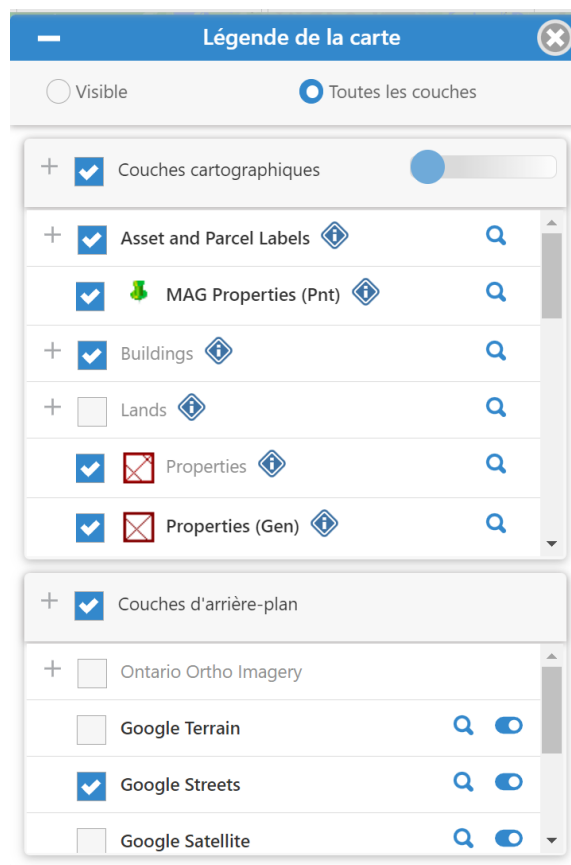


Les rubriques fournissent différentes vues de la géodatabase et sont organisées de sorte qu'elles publient chacune un contenu spécifique à un sujet (par exemple, les biens immobiliers) et / ou spécifique à une zone géographique. Comme les chapitres d'un livre, ils organisent les informations en catégories utiles et utilisables pour répondre aux besoins d'information uniques des utilisateurs.

Les rubriques disponibles sont celles auxquelles vous avez été autorisé à accéder. Si vous pensez qu'une rubrique est absente de la liste, contactez votre administrateur système.

Si des métadonnées sont disponibles pour le sujet, elles peuvent être consultées en cliquant sur  à droite du nom du sujet.

Légende de la carte



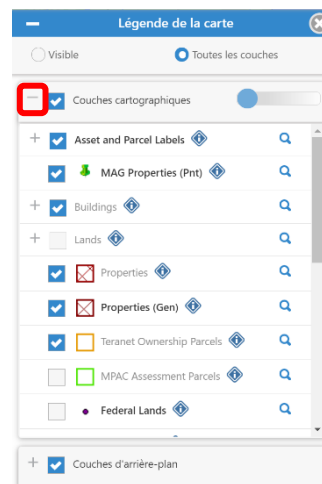
La fonction de légende affiche toutes les couches de carte publiées et leurs caractéristiques de rendu. Les couches de carte publiées sont déterminées par le sujet. La plupart des sujets contiendront plusieurs couches de carte.

Pour activer / désactiver une couche de carte, cochez la case en regard de son nom. Notez que si une couche de carte n'est pas visible à l'échelle actuelle de la carte, l'activer / la désactiver ne changera rien à l'affichage de la carte. Ces couches de carte sont affichées dans un texte grisé. Une fois que l'échelle de visualisation change pour inclure ces couches de carte, le nom dans la légende deviendra un texte noir normal.

Certaines couches de carte ont de nombreux types d'entités différents - chaque type (valeur) avec son propre symbole ou couleur. Vous pouvez afficher ou réduire une couche de carte pour voir les différentes valeurs de rendu avec l'icône plus / moins. Vous pouvez également activer / désactiver chacune des valeurs pour contrôler ce qui est affiché sur la carte.


Le carré de couleur à côté du nom de la couche de carte montre comment les entités de la couche de carte sont rendues dans l'affichage de la carte.


Utilisez l'icône +, située à côté du titre Couches cartographiques et Couches d'arrière-plan pour maximiser les cartes. Cela permet une plus grande facilité de visualisation de la liste des couches.

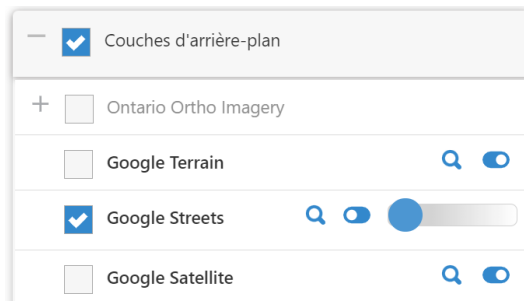



L'indicateur «Visible» signifie que seules les couches de la carte qui sont visibles à l'échelle de visualisation actuelle de l'affichage de la carte sont répertoriées. La liste des couches de carte change lorsque vous effectuez un zoom avant ou arrière, car la visibilité de la couche de carte dépend de l'échelle.

L'indicateur "Toutes les couche" répertorie toutes les couches de carte du sujet, quelle que soit l'échelle à laquelle la couche est visible.

Si des métadonnées sont disponibles pour la couche, elles peuvent être visualisées en appuyant  sur à droite du nom du sujet.

Le curseur de transparence permet de modifier la transparence des calques sélectionnés. Pour les couches cartographiques, le curseur de transparence fonctionne simultanément sur toutes les couches de la carte, ce qui les rend tous plus transparents, plus la valeur est élevée. Déplacer le curseur à 100% est un moyen rapide de voir la carte avec uniquement sa couche d'arrière-plan (par exemple, Google maps ou images). Pour les couches d'arrière-plan, la transparence peut être définie pour chaque couche d'arrière-plan afin que deux puissent être visualisées en même temps avec des transparences différentes. Cliquez sur l'icône du curseur  pour accéder au curseur de transparence de cette couche.



Cliquer sur l'icône Loupe  à côté d'une couche changera la vue de la carte pour se concentrer sur la zone où cette couche est présente. S'il est présent dans tout l'Ontario, la carte fera un zoom arrière pour montrer l'intégralité de la province

Recherche – Aperçu


La fonction de recherche vous permet de trouver rapidement n'importe quelle entité sur n'importe quelle couche de carte. L'utilisateur peut trouver des fonctionnalités en:

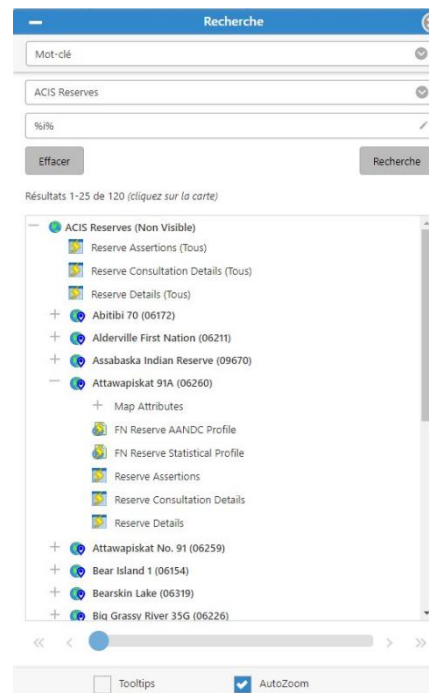
- Mot clé (bureau et mobile)
- Adresse (bureau et mobile)
- Pointage (bureau uniquement)
- Distance (bureau uniquement)
- Polygone (bureau uniquement)
- Intersection (bureau uniquement)
- Google Places (bureau et mobile)
- Coordonnées (bureau et mobile)



Les résultats d'une recherche sont affichés ci-dessous dans la zone de résultats et mis en évidence sur la carte dans une couleur de contour rouge. S'il n'y a qu'un seul résultat et que Zoom Automatique a été sélectionné, l'affichage effectuera automatiquement un zoom sur l'emplacement et l'étendue du résultat.

Dans la liste des résultats de la recherche, le système indique, en fonction de l'échelle de visualisation, si la ou les caractéristiques sont «visibles» ou «non visibles». Cliquer sur un nom d'entité changera l'affichage de la carte dans l'étendue de l'entité sélectionnée / trouvée. Tout lien GeoPortal associé à la couche apparaîtra ci-dessous avec le suffixe «Tous». De même, tout lien GeoPortal associé à une fonctionnalité apparaîtra ci-dessous.

Le  indique une entité dans une couche qui a été sélectionnée et qui possède des liens GeoPortal. Le développement du formulaire à l'aide du signe «+» affichera des liens pour les attributs de la carte et les liens géographiques pour cette entité. Si le zoom automatique est sélectionné Cliquez sur le nom pour zoomer sur l'étendue de cet élément sur la carte. Cliquer sur les liens GeoPortal lancera dans la plupart des cas DataViewer ou un lien générique vers un rapport.



S'il y a un certain nombre de résultats, une barre de défilement sera présente sur la droite. S'il y a un nombre significatif de résultats, la barre de défilement de pagination sera présente sous la zone de résultats.

La fonction d'identification des entités vous permet également d'activer les info-bulles pour toutes les entités de la couche sélectionnée. Les info-bulles sont activées lorsque vous spécifiez l'option Info-bulle (case à cocher) en bas du formulaire. Les info-bulles seront affichées sous la forme d'une bulle verte au-dessus des entités.

Recherche par mots-clés

La fonction Recherche par mot-clé vous permet de trouver rapidement n'importe quelle entité sur n'importe quelle couche de carte par mots-clés. La recherche par mot-clé est disponible pour les environnements de bureau et mobiles.


Dans le formulaire de recherche, sélectionnez Mot-clé dans la liste de sélection Sélectionner un type.


Sélectionnez la couche de carte contenant les entités qui vous intéressent.

Saisissez un ou plusieurs mots-clés de recherche. L'application recherchera tous les champs (c'est-à-dire tous les champs attributaires de la couche de carte).

Cliquez sur Rechercher. Les fonctionnalités correspondantes seront répertoriées dans la zone de résultats.

Les résultats d'une recherche sont affichés ci-dessous dans la zone de résultats et mis en évidence sur la carte en rouge. S'il n'y a qu'un seul résultat et que Zoom Automatique a été sélectionné, l'affichage effectuera automatiquement un zoom sur l'emplacement de la fonction et mettra la fonction en surbrillance.

L'icône  indique la couche. Le suffixe entre crochets passe de "Visible" à "Non visible" selon que le calque est visible à l'échelle de visualisation actuelle. Cliquer sur le nom définira l'affichage sur l'étendue de la carte des entités de couche sélectionnées. Le développement du «+» affichera tous les liens GeoPortal associés à la couche.

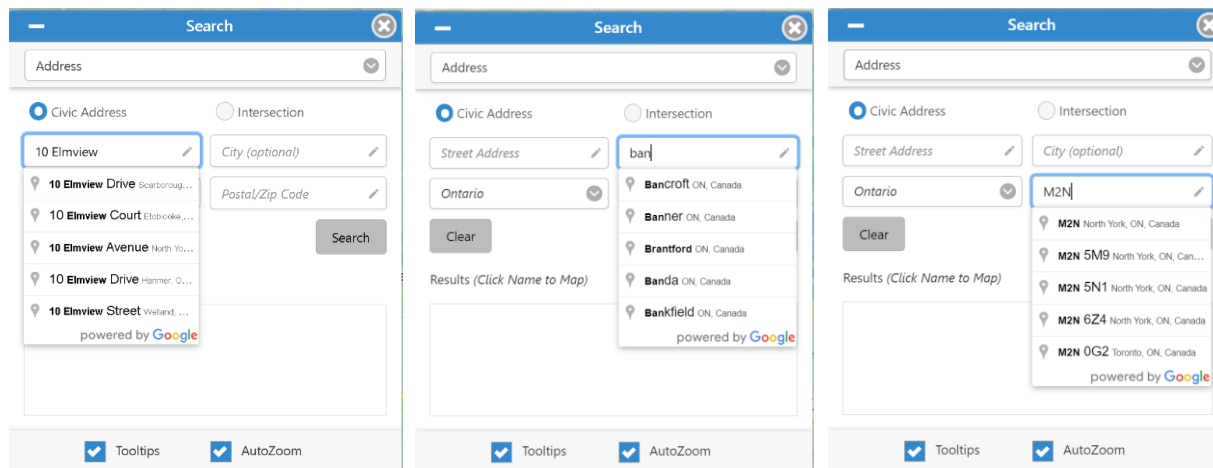
Le  indique une entité dans une couche qui a été sélectionnée et qui possède des liens GeoPortal. Le développement du formulaire à l'aide du signe «+» développera les liens d'affichage pour les attributs de la carte et les liens géographiques pour cette entité cartographique. Si le zoom automatique est activé, cliquer sur le nom de la fonction effectuera un zoom sur l'étendue de cette fonction. Les liens du

géoportail de la fonctionnalité, s'ils sont disponibles, seront répertoriés. Cliquez sur les liens pour lancer diverses applications associées.

Remarques:

- Si vous utilisez plusieurs mots-clés, seules les fonctionnalités avec tous les mots-clés utilisés sont répertoriées.
- Si vous utilisez plus d'un mot-clé, le système ne sélectionnera que les fonctionnalités qui correspondent à tous les mots-clés. Laissez un espace entre les mots (n'utilisez pas de virgule ou de point-virgule).
- La recherche n'est pas sensible à la casse.
- Si la couche de carte est très grande (des centaines de milliers ou des millions d'entités), la recherche de tous les attributs peut entraîner l'expiration du système. Si tel est le cas, limitez votre recherche.
- Le système indique, si en fonction de votre échelle de visualisation, la ou les caractéristiques sont «visibles» ou «non visibles».
- Vous pouvez sélectionner l'une des fonctionnalités en cliquant sur son nom. La carte zoomera et se centrera sur l'entité et elle clignotera pour indiquer qu'elle est sélectionnée.
- Vous pouvez accéder à toutes les données et rapports associés associés à une fonction en cliquant sur les liens GeoPortal.
- Vous pouvez accéder à toutes les données et rapports associés associés à toutes les entités trouvées / sélectionnées pour une couche de carte en cliquant sur les liens GeoPortal pour la couche de carte.
- Vous pouvez resélectionner toutes les entités en cliquant sur le nom de la couche.


Recherche par adresse (adresse civique et intersection)




La recherche par adresse est disponible pour les environnements de **bureau** et **mobiles**.

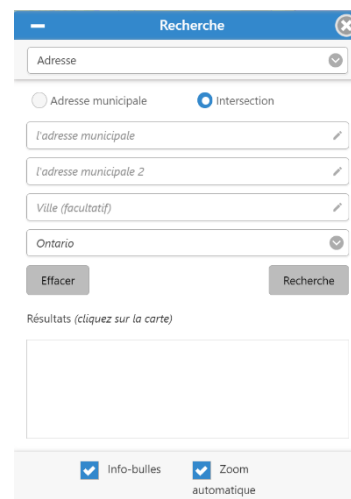
Adresse Civique

Saisissez l'adresse et/ou la ville et/ou le code postal et cliquez sur « Rechercher ». Chaque champ de recherche utilisera l'API Google Geocoding afin que, lorsque les utilisateurs tapent des caractères de recherche, la barre de recherche suggère une liste des correspondances possibles les plus proches. Les utilisateurs ne peuvent effectuer une recherche que sur un seul type de champ à la fois, soit par adresse, ville ou code postal.

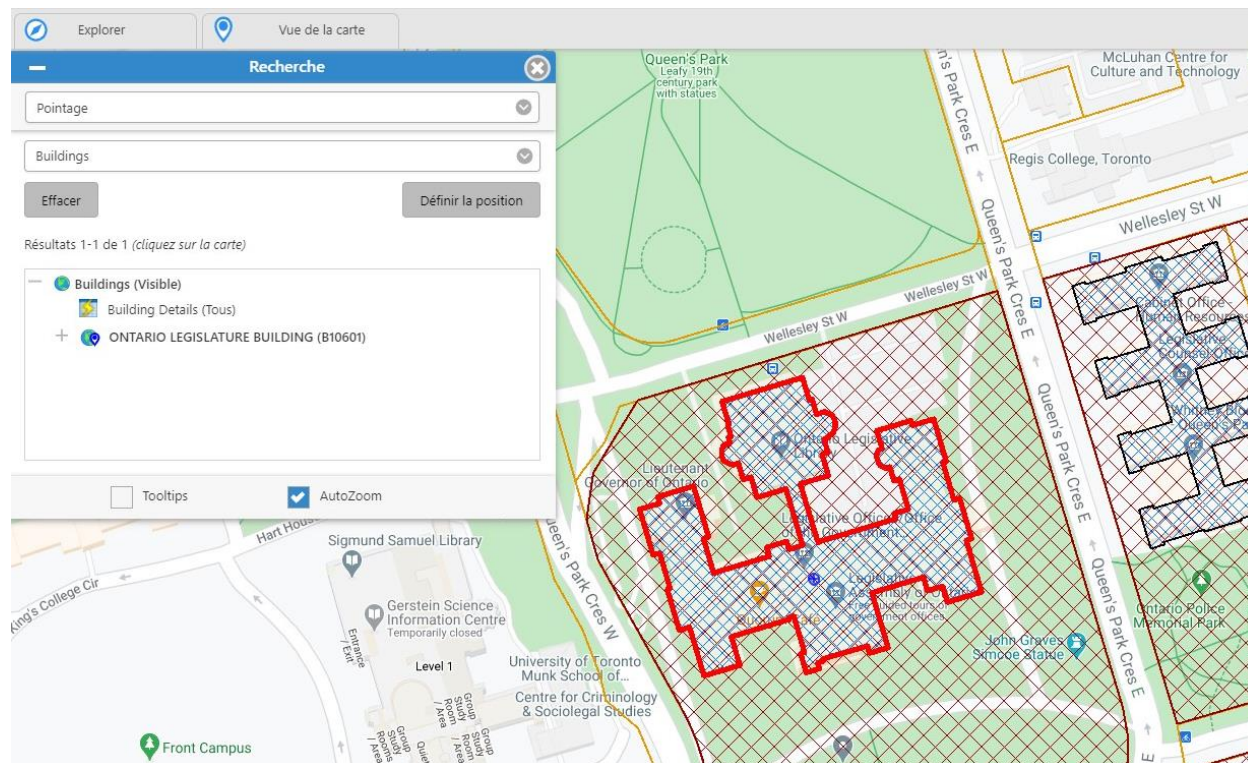
Une fois qu'un emplacement suggère est sélectionné et que l'utilisateur sectionne « Rechercher », les résultats complets seront affichés dans le champ Résultats, et la carte zoomera sur cet emplacement et y placera une  icône (en fonction du réseau routier et des plages d'adresses pour ce segment de route). Notez que ce ne sont pas des adresses sur le toit, mais des approximations basées sur des segments de route. Dans les zones urbaines, elles seront assez précises, cependant, dans les zones rurales, la précision variera considérablement et devrait être considérée comme une approximation approximative.

Intersection

La sélection du bouton radio Intersection modifiera le formulaire pour permettre à l'utilisateur d'effectuer une recherche en utilisant l'intersection de deux adresses de rue. Entrez les deux adresses postales et une ville si vous le souhaitez et sélectionnez Rechercher. Si une intersection est trouvée, elle sera présentée dans le champ Résultats et la carte zoomera sur l'emplacement et placera une icône .



Recherche par pointage



La recherche par pointage vous permet de sélectionner une ou plusieurs fonctionnalités en cliquant dessus et n'est disponible que pour l'environnement de **bureau**

Sélectionnez la couche de carte contenant les entités qui vous intéressent.

Cliquez sur le bouton "Définir l'emplacement" pour lancer le modèle. Cela indique au système que votre prochain clic sur la carte définira l'entité que vous souhaitez sélectionner.

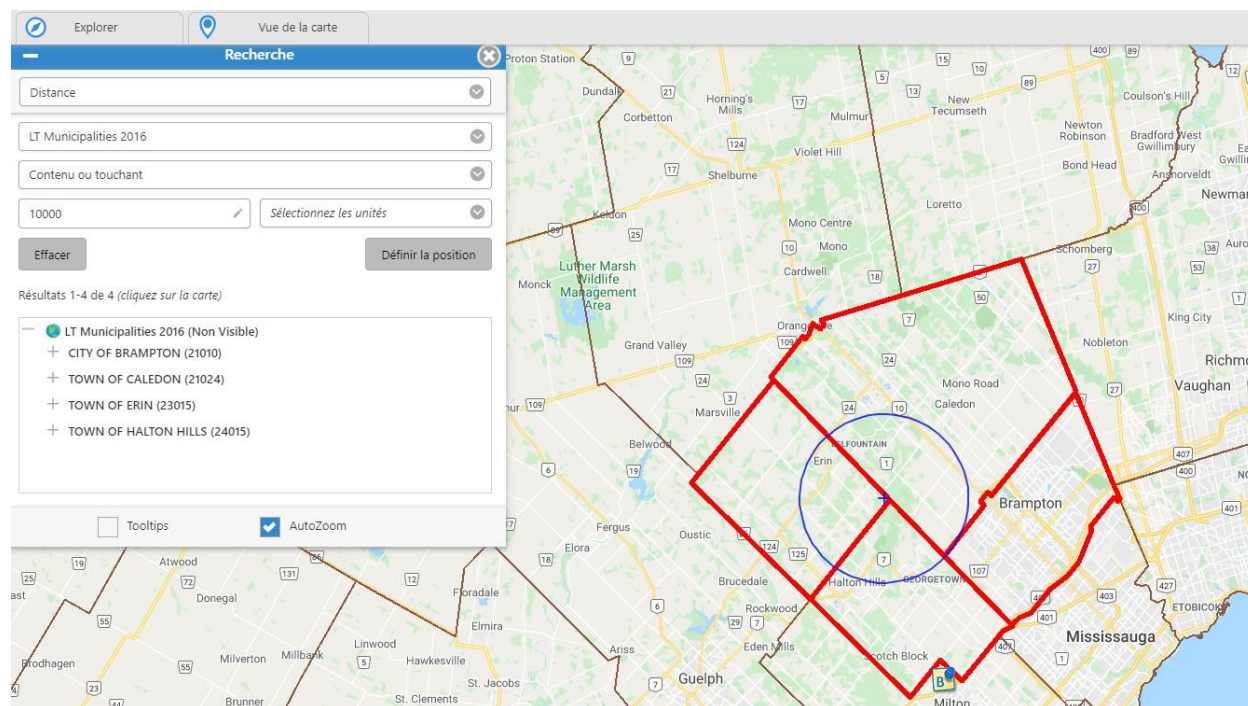
Lorsque vous cliquez sur la carte, cette ou ces caractéristiques sont sélectionnées. Si vous cliquez sur le périmètre d'une entité ou là où il y a plusieurs entités, le système renverra plus d'un résultat. Si vous effectuez un zoom arrière sur les entités, plusieurs entités peuvent également être sélectionnées.

La liste Fonctionnalités sélectionnées affiche la ou les fonctionnalités sélectionnées. Le système indique si, en fonction de votre échelle de visualisation, la ou les caractéristiques sont «visibles» ou «non visibles». Vous pouvez sélectionner une seule des fonctionnalités en cliquant sur son nom. La carte sera centrée sur l'entité et elle deviendra bleue pour indiquer sa sélection.

Vous pouvez accéder à toutes les informations associées à une fonctionnalité en cliquant sur l'icône Liens GeoPortal.

Vous pouvez resélectionner toutes les entités en cliquant sur le nom de la couche, ce qui agrandira la carte jusqu'à l'étendue de toutes les entités sélectionnées.

Recherche par distance



La recherche par distance vous permet de sélectionner une ou plusieurs entités sur une couche de carte à une distance / rayon d'un point que vous définissez. Cette fonction n'est disponible que pour l'environnement de bureau.

Sélectionnez la couche de carte contenant les entités qui vous intéressent.

Indiquez si les entités sélectionnées sont entièrement ou partiellement à l'intérieur du cercle.

Définissez la distance ou le rayon (et l'unité de mesure) du point d'intérêt.

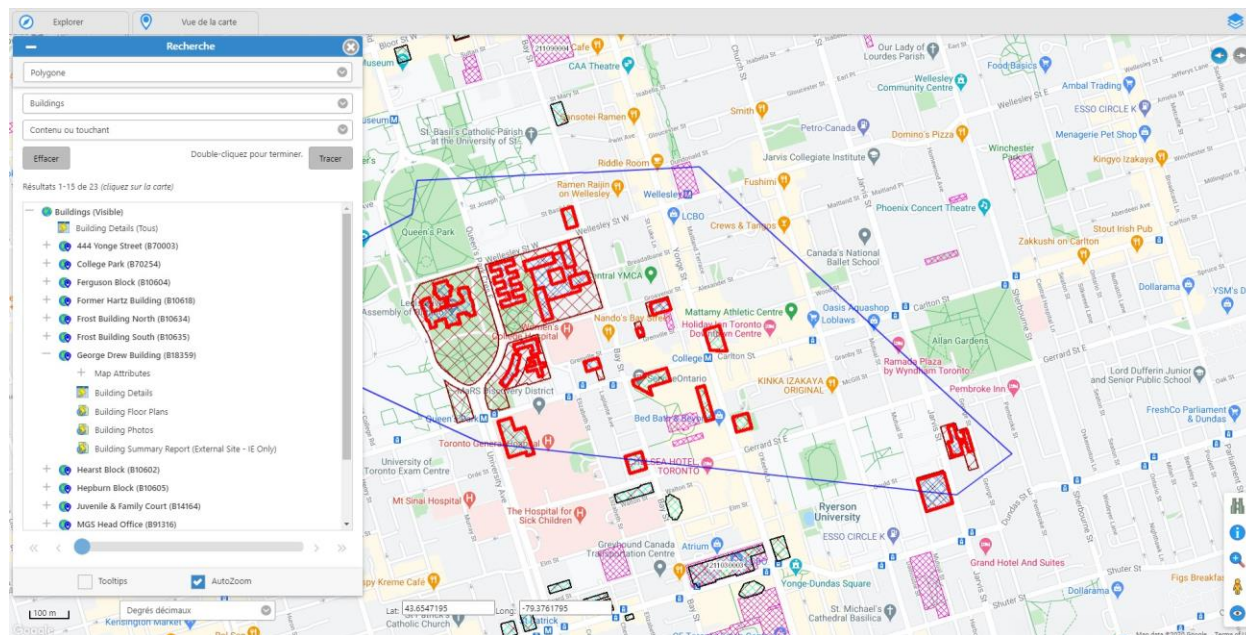
Cliquez sur "Définir l'emplacement" pour vous mettre dans ce mode, puis cliquez sur la carte pour définir le centre du cercle de recherche. Le système dessinera un cercle bleu autour de ce point et sélectionnera toutes les entités à l'intérieur du cercle (ou à l'intérieur et en le touchant).

La liste Fonctionnalités sélectionnées affiche la ou les fonctionnalités sélectionnées. Le système indique si, en fonction de votre échelle de visualisation, la ou les caractéristiques sont «visibles» ou «non visibles». Vous pouvez sélectionner une seule des fonctionnalités en cliquant sur son nom. La carte sera centrée sur l'entité et elle deviendra bleue pour indiquer sa sélection.

Vous pouvez accéder à toutes les informations associées à une fonctionnalité en cliquant sur l'icône Liens GeoPortal.

Vous pouvez resélectionner toutes les entités en cliquant sur le nom de la couche, ce qui agrandira la carte jusqu'à l'étendue de toutes les entités sélectionnées.

Recherche par polygone



La sélection par polygone vous permet de sélectionner une ou plusieurs entités sur une couche de carte à l'intérieur ou en touchant un polygone que vous définissez en le dessinant sur la carte. Cette fonction n'est disponible que pour l'environnement de bureau.

Sélectionnez la couche de carte contenant les entités qui vous intéressent.

Indiquez si les entités sélectionnées sont entièrement ou partiellement à l'intérieur du polygone.

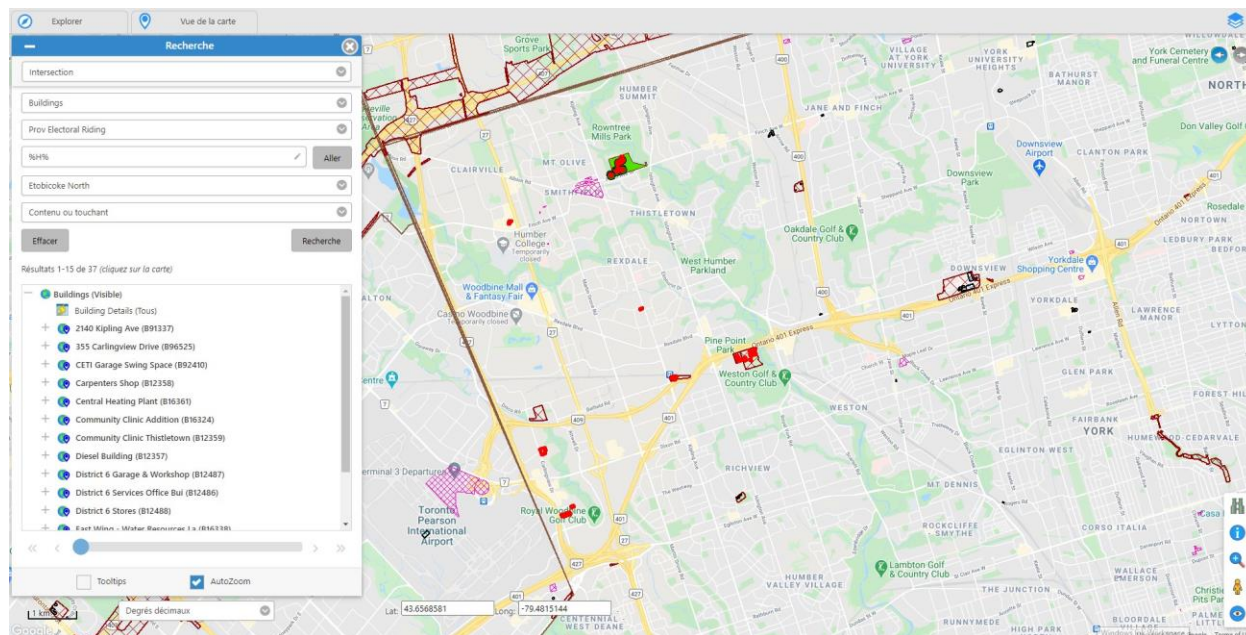
Cliquez sur "Dessiner" pour vous mettre dans ce mode. Le curseur changera et vous pourrez définir le polygone en le dessinant sur la carte. Démarrez le dessin en plaçant le curseur sur l'un des sommets, en cliquant et en passant au sommet suivant. Double-cliquez pour terminer le polygone et lancer la sélection.

La liste Fonctionnalités sélectionnées affiche la ou les fonctionnalités sélectionnées. Le système indique si, en fonction de votre échelle de visualisation, la ou les caractéristiques sont «visibles» ou «non visibles». Vous pouvez sélectionner une seule des fonctionnalités en cliquant sur son nom. La carte sera centrée sur l'entité et elle deviendra bleue pour indiquer sa sélection.

Vous pouvez accéder à toutes les informations associées à une fonctionnalité en cliquant sur l'icône Liens GeoPortal.

Vous pouvez resélectionner toutes les entités en cliquant sur le nom de la couche, ce qui agrandira la carte jusqu'à l'étendue de toutes les entités sélectionnées.

Recherche par intersection



La recherche par intersection vous permet de sélectionner toutes les entités d'une couche de carte qui sont contenues dans (ou contenues et touchant) une entité sur une autre couche qui est utilisée comme un emporte-pièce. Cette fonction n'est disponible que pour l'environnement de **bureau**.

Sélectionnez la couche de carte contenant les entités qui vous intéressent.

Sélectionnez la couche de carte ("Intersection avec") qui a la fonction qui sera utilisée pour faire l'intersection (l'emporte-pièce).

Tapez tout ou partie du nom de cette entité intersectante dans le champ "Mot clé d'entité intersection" et cliquez sur OK.

Toutes les entités avec ce mot-clé sont répertoriées dans la liste de sélection "Entité d'intersection trouvée".

Sélectionnez la fonctionnalité que vous souhaitez utiliser pour l'intersection (la fonction emporte-pièce) et décidez si les fonctionnalités sélectionnées par cette fonctionnalité sont complètement à l'intérieur ou à l'intérieur et touchent.

Cliquez sur Rechercher.

La fonctionnalité choisie agit comme un emporte-pièce en sélectionnant des fonctionnalités sur l'autre couche.

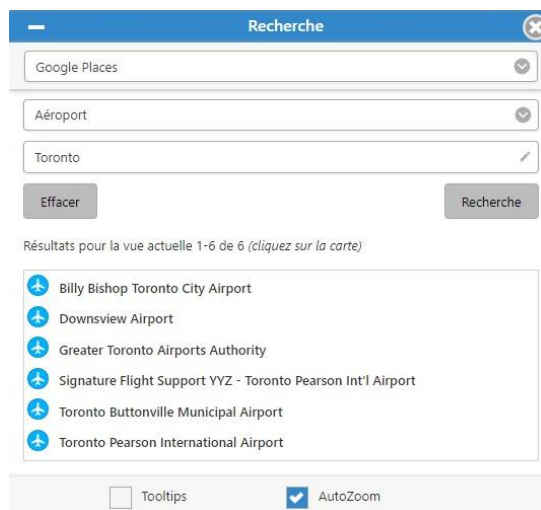
La liste Fonctionnalités sélectionnées affiche la ou les fonctionnalités sélectionnées. Le système indique si, en fonction de votre échelle de visualisation, la ou les caractéristiques sont «visibles» ou «non visibles». Vous pouvez sélectionner une seule des fonctionnalités en cliquant sur son nom. La carte sera centrée sur l'entité et elle deviendra bleue pour indiquer sa sélection.

Vous pouvez accéder à toutes les informations associées à une fonctionnalité en cliquant sur l'icône Liens GeoPortal.

Vous pouvez resélectionner toutes les entités en cliquant sur le nom de la couche, ce qui agrandira la carte jusqu'à l'étendue de toutes les entités sélectionnées.

L'exemple illustré est celui d'une «intersection» d'immeubles dans une circonscription électorale provinciale particulière (Etobicoke North).

Recherche par Google Places



La recherche par Google Places vous permet de rechercher dans la base de données Google Maps - Noms de lieux et d'afficher l'emplacement des entités trouvées dans GeoViewer. Cette fonction est disponible pour les environnements de **bureau** et **mobiles**.

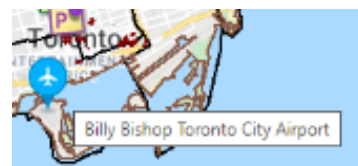
Pour trouver un nom de lieu, sélectionnez Type et entrez le (s) mot (s) clé (s) pour la recherche.

Cliquez sur **Recherche**. Les noms de lieux correspondants seront répertoriés dans la fenêtre Résultats.

Cliquez sur l'un des résultats et le système effectuera un zoom sur cet emplacement et le surlignera avec une icône de carte.

Vous pouvez également passer la souris sur l'une des icônes de nom de lieu mappées pour obtenir un formulaire d'info-bulles avec plus de détails.

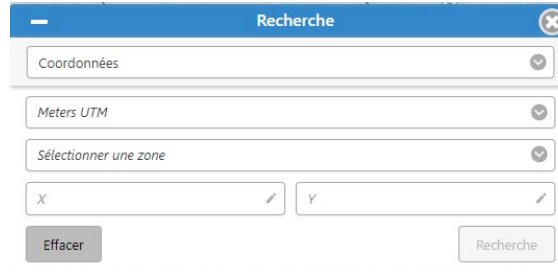
Cliquez sur l'icône Nom de lieu pour faire une identification. GeoViewer affichera à la fois le contenu de Google Place Name et les informations des couches de carte qui se croisent dans les résultats du formulaire Identify.



Remarques:

- Si vous effectuez un zoom arrière au-delà d'un rayon de 100 km, GeoViewer utilisera votre emplacement (déterminé par le GPS ou l'adresse IP Web) comme point de départ pour la recherche et la recherche dans un rayon de 100 km (qui est la distance maximale prise en charge par Google) .
- Si vous effectuez un zoom avant dans un rayon de moins de 100 km, la recherche sera effectuée dans cette étendue de visualisation.
- Les résultats de la recherche ne sont pas automatiquement mis à jour lorsque vous effectuez un zoom avant / arrière. Vous devez effectuer la recherche pour chaque étendue de visualisation.

Recherche par Coordonnées



The image shows a search dialog box titled "Recherche". It features a blue header bar with a minus sign on the left and a close button on the right. Below the header, there are four input fields: "Coordonnées", "Meters UTM", "Sélectionner une zone", and two separate fields for "X" and "Y" coordinates. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Effacer" (Clear) and "Recherche" (Search).

GeoViewer offre la possibilité de saisir les coordonnées d'un emplacement et de zoomer dessus, mais uniquement si l'emplacement se trouve dans l'étendue maximale du sujet. Cette fonction est disponible pour les environnements de bureau et mobiles.

Les systèmes de coordonnées disponibles sont:

- Mètres UTM
- Compteurs Google Mercator
- Degrés décimaux
- Degrés, minutes, seconds

Cliquez sur **Recherche** pour lancer le mappage des coordonnées.

Recherche GeoPortal

Geographic Township Search

Les utilisateurs peuvent utiliser la recherche GeoTownship pour trouver un canton géographique spécifique, une concession et une valeur de lot. Pour utiliser la recherche de canton géographique :

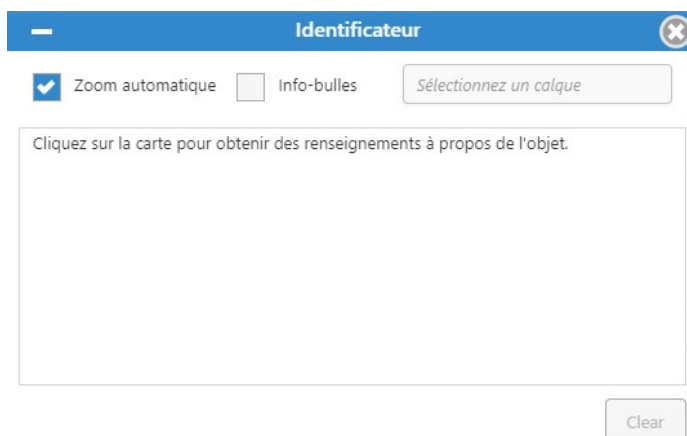
- 1) Commencez par saisir une commune géographique dans le champ de recherche par mot-clé et sélectionnez Aller. La première liste de sélection sera activée et permettra à l'utilisateur de sélectionner un canton correspondant.
- 2) Une fois sélectionnée, la première icône de globe sera activée, ce qui cartographiera le canton géographique lorsqu'elle sera sélectionnée. La deuxième liste de sélection sera également activée, permettant à l'utilisateur de sélectionner n'importe quelle concession qui existe dans ce canton.
- 3) Une fois qu'une concession est sélectionnée, la deuxième icône de globe sera activée, ce qui cartographiera les limites de la concession lorsqu'elle sera sélectionnée. La troisième liste de sélection sera également activée, permettant à l'utilisateur de sélectionner n'importe quel lot existant dans cette concession.
- 4) Une fois qu'un lot est sélectionné, la troisième icône de globe s'activera, ce qui cartographiera les limites du lot une fois sélectionné.

Geographic Township Search

Geographic Township Search

Geographic Township Search





Identificateur



Identify est la clé de GeoViewer et est disponible pour les environnements de bureau et mobiles. Il fournit des informations sur les entités à l'emplacement identifié associé à toutes les couches de carte visibles.

Pour identifier une fonctionnalité et accéder à ses informations associées, sélectionnez le bouton Identifier et cliquez sur l'emplacement qui vous intéresse.

Chaque entité cartographique disponible, en commençant par celle de la couche la plus haute, est indiquée par:

- l'icône du couche  et son nom de couche
- l'icône de la entité , le nom de la entité et un identifiant supplémentaire entre parenthèses.
- les données d'attribut de la carte d'entités (qui se développent pour afficher les données)
- Liens et nom GeoPortal liés   aux entités.

La fonction d'identification des entités vous permet également d'activer les info-bulles pour toutes les entités de la couche sélectionnée. Les info-bulles sont activées lorsque vous spécifiez l'option Info-bulle (case à cocher) en haut du formulaire et que vous sélectionnez la couche de carte d'info-bulles. Les info-bulles seront affichées sous la forme d'une bulle verte au-dessus des entités.

Fonctions du menu Vue de la carte

Mesurer la Superficie



Mesurer la superficie vous permet de mesurer la surface d'un polygone que vous définissez sur la carte. Cette fonction est disponible pour les environnements de **bureau** et **mobiles**.

Cliquez sur "Tracer" pour vous mettre dans ce mode. Définissez le polygone en le dessinant sur la carte. Démarrez le dessin en plaçant le curseur sur l'un des sommets, en cliquant et en passant au sommet suivant. Double-cliquez pour terminer le polygone.

Lorsque vous cliquez, vous verrez la zone totale incluse en fonction de la position d'origine de la souris, du chemin emprunté et de la position actuelle de la souris.

La zone délimitée par le polygone sera affichée dans les unités que vous choisissez.

Le formulaire vous permet également de convertir la surface en diverses autres unités de mesure.

Vous pouvez basculer entre les options "Superficie" et "Distance". Si vous sélectionnez la fonction Distance après avoir dessiné une zone, le système calculera automatiquement le périmètre du polygone.

Mesurer la Distance

Mesurer la distance vous permet de mesurer la distance le long d'une ligne que vous tracez. Cette fonction est disponible pour les environnements de **bureau** et **mobiles**.

Cliquez sur le point de départ de la ligne et continuez à cliquer sur chaque sommet jusqu'à la fin. En cliquant, vous verrez la distance totale parcourue jusqu'à présent, ainsi que les distances totales jusqu'au dernier point engagé et la distance totale jusqu'à la position actuelle de la souris.

Double-cliquez pour terminer la ligne. La distance sera affichée dans les unités que vous choisissez.

Le formulaire vous permet également de convertir la distance en diverses autres unités de mesure.

Vous pouvez basculer entre les options "Zone" et "Distance". Si vous sélectionnez la fonction Aire après avoir tracé une ligne, le système "complétera" automatiquement la ligne en un polygone et calculera l'espace intérieur résultant.



Carte clé



La Carte clé affichera (environnement de **bureau** uniquement) une petite fenêtre en bas à droite de votre carte montrant la vue initiale du sujet avec un rectangle rouge superposé identifiant la zone d'affichage de la carte actuelle. Au fur et à mesure que vous effectuez un zoom avant et que l'échelle de visualisation devient grande, le rectangle se transforme en une étoile rouge sur la carte principale indiquant le centre de la vue actuelle de la carte.

La fenêtre Key Map peut être petite, moyenne (par défaut) et grande en cliquant sur les boutons radio dans la bannière supérieure de la fenêtre.

Vues utilisateur

La fonction «Vues utilisateur» permet de mettre en signet la vue cartographique actuelle de GeoViewer. Cela capturera l'échelle de visualisation et les couches de carte visibles à partir de la légende de la carte. Cette fonction n'est disponible que pour l'environnement de **bureau**.

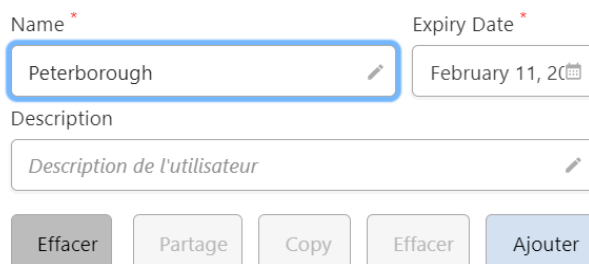
Les Vues Utilisateur sont spécifiques à un sujet et vous ne voyez que vos propres vues et les vues qui ont été partagées avec vous par d'autres personnes ayant accès au même sujet.

Ajout d'une nouvelle vue utilisateur

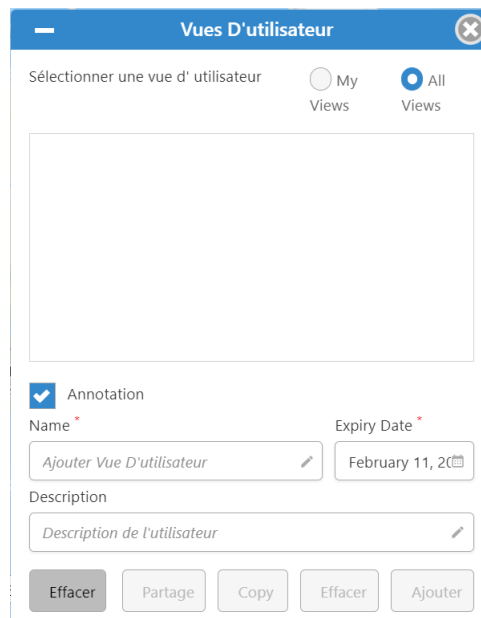
Accédez à la zone d'intérêt. Sélectionnez le bouton «Vues utilisateur» pour ouvrir un formulaire qui vous permet d'ajouter, de partager et de gérer vos «vues utilisateur».

Saisissez un nom pour cette «vue utilisateur» dans le champ «Ajouter une vue utilisateur». La date d'expiration par défaut est fixée à un an, à compter de la création de la vue. Si vous avez besoin d'une échelle de temps différente, modifiez la date d'expiration. Une description peut être ajoutée (mais ce n'est pas obligatoire). Cliquez sur le bouton "Ajouter" pour ajouter votre vue. La nouvelle vue utilisateur apparaîtra dans la liste ci-dessus.

Vous pouvez créer plusieurs «vues utilisateur» pour chaque sujet.



The image shows a close-up of the 'Ajouter une vue utilisateur' form. It includes a 'Name' field with the text 'Peterborough', an 'Expiry Date' field with 'February 11, 2023', and a 'Description' field with the placeholder text 'Description de l'utilisateur'. Below these fields are five buttons: 'Effacer', 'Partage', 'Copy', 'Effacer', and 'Ajouter'.



The image shows the 'Vues D'utilisateur' interface. At the top, there is a title bar with a minus sign, the text 'Vues D'utilisateur', and a close button. Below the title bar, there is a section for selecting a view, with radio buttons for 'My Views' and 'All Views'. A large empty box is intended for a list of views. Below this, there is a section for adding a new view, with a checked 'Annotation' checkbox. The form includes fields for 'Name' (containing 'Ajouter Vue D'utilisateur'), 'Expiry Date' (containing 'February 11, 2023'), and 'Description' (containing 'Description de l'utilisateur'). At the bottom, there are five buttons: 'Effacer', 'Partage', 'Copy', 'Effacer', and 'Ajouter'.

Gérer les vues des utilisateurs existants

Si vous souhaitez mettre à jour une «vue utilisateur» existante, commencez par sélectionner le nom de la «vue utilisateur» existante dans le menu. Vous pouvez ensuite mettre à jour cette carte et sélectionner le bouton «Mettre à jour». La vue actuelle de la carte deviendra la vue mise à jour.

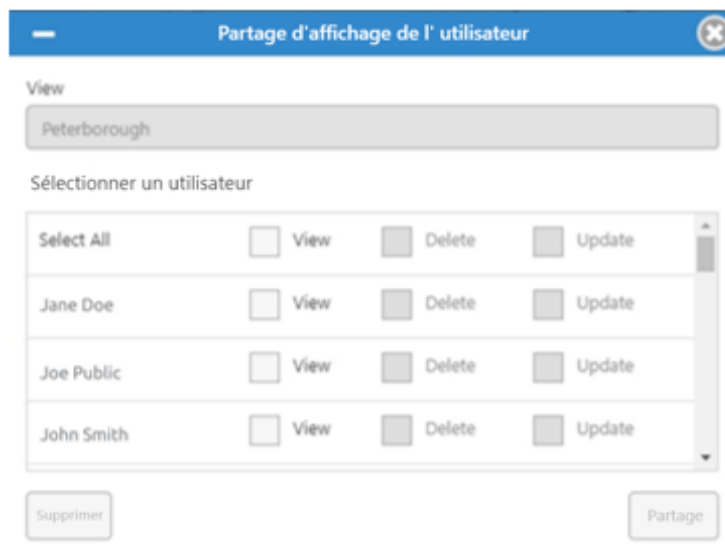
Vous pouvez supprimer une «vue utilisateur» existante en sélectionnant la «vue utilisateur» existante dans le menu et en cliquant sur le bouton Supprimer. Cela supprimera la "Vue de l'utilisateur" de ce sujet et le menu "Vue de l'utilisateur" associé.

Vous pouvez copier une « vue utilisateur » existante en sélectionnant la « vue utilisateur » existante dans le menu et en cliquant sur le bouton Copier. Cela dupliquera la « Vue utilisateur » dans le menu avec la « Vue utilisateur » associé.

Partage des vues utilisateur

Les «vues utilisateur» peuvent être partagées avec d'autres utilisateurs qui ont accès au même sujet dans lequel la «vue utilisateur» existe.

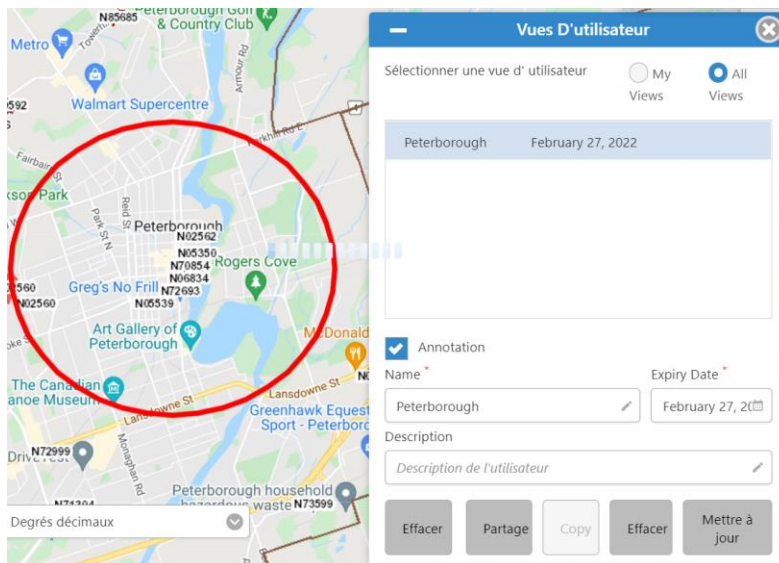
Pour partager une «vue utilisateur», sélectionnez la «vue utilisateur» existante dans le menu et cliquez sur le bouton «Partager». Une nouvelle fenêtre s'affichera avec une liste des utilisateurs de GeoViewer qui ont également accès à ce sujet. Vous pouvez partager la "Vue utilisateur" avec un ou plusieurs utilisateurs en cochant la case à côté de leur nom ou partager avec tous les utilisateurs en cliquant sur les cases "Sélectionner tout". Une fois que vous avez autorisé un utilisateur à afficher la « vue utilisateur », vous pouvez également lui donner accès à mettre à jour ou supprimer la « vue utilisateur » en cochant les cases correspondantes.



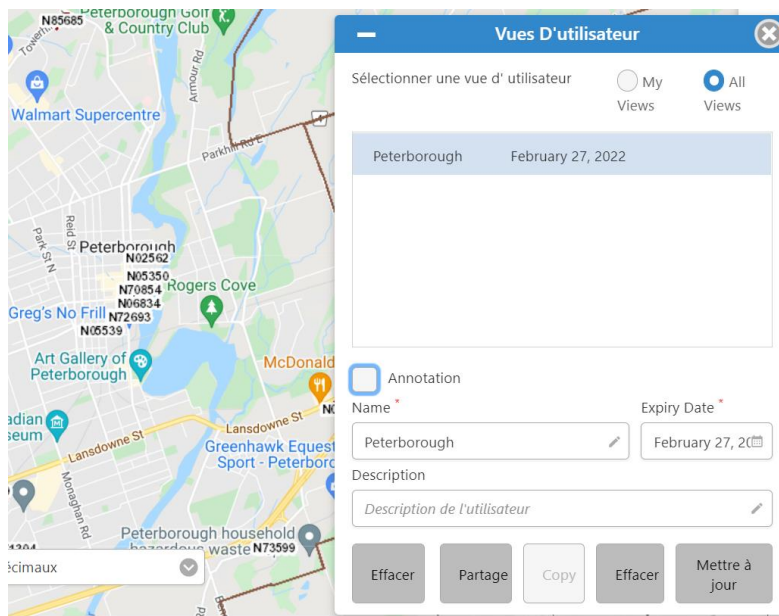
Cliquez sur le bouton "Partager" une fois l'étape de sélection de l'utilisateur terminée et la ou les personnes avec lesquelles la vue a été partagée seront notifiées. Ils verront un message dans le coin supérieur droit en vert indiquant : "Vous avez de nouvelles vues d'utilisateur". Les vues qui ont été partagées avec vous apparaîtront en vert tandis que les vues expirées apparaîtront en rouge.

Ajout d'Annotations aux Vues Utilisateur

Des annotations peuvent être ajoutées à n'importe quelle « vue utilisateur » à l'aide de l'outil d'annotation (voir l'aide Annoter/Dessiner pour savoir comment effectuer une annotation). Avant d'ajouter une annotation, sélectionnez la « vue utilisateur » qui vous intéresse. Ajoutez des annotations, puis appuyez sur Mettre à jour pour enregistrer vos annotations avec cette « vue utilisateur ». Pour masquer/afficher les annotations dans la « Vue utilisateur », vous pouvez utiliser la case à cocher Annotation sur le formulaire « Vues utilisateur ».



Case à cocher Annotation sélectionnée - Annotations affichées



Case à cocher Annotation ne sélectionnée pas – Annotations masquées

Vue précédente / Vue suivante





Les fonctions Vue précédente et Vue suivante (environnement de **bureau** uniquement) vous permettent de revenir rapidement en arrière dans votre historique de session des vues cartographiques.

L'historique de la vue de la carte est spécifique à un sujet.

Notes utilisateur

GeoPortal / Notes utilisateur permet à un utilisateur de joindre une description à une entité cartographique (couches de carte spécifiques uniquement) et de la partager avec tous les utilisateurs qui ont accès au même GeoViewer Topic, ou à toute autre application prenant en charge GeoPortal Notes. Considérez Notes comme un babillard temporaire où vous pouvez publier des messages utiles aux autres à des fins de sensibilisation / prise de décision rapide. L'utilisateur qui crée la note est le propriétaire et est le seul à pouvoir mettre à jour ou supprimer la note, à l'exception de l'administrateur système. Plusieurs utilisateurs peuvent publier des notes sur la même fonction cartographique, ce qui permet également de faire office de service de messagerie, et les notes publiées peuvent également être envoyées par courrier électronique à d'autres personnes (il n'est pas nécessaire qu'elles soient des utilisateurs de GeoPortal). Lors de l'ajout d'une note d'utilisateur, la date d'expiration par défaut est fixée à un an à compter de la création de la vue. Si vous avez besoin d'une échelle de temps différente, modifiez la date d'expiration. Les notes expirées apparaîtront dans la liste en rouge.



Les notes sont accessibles en cliquant sur l'icône collante ((les icônes autocollantes affichent l'étiquette B / P / N).    Elles sont situées au-dessus de tout élément de la carte auquel est associée une note. Chaque sujet ne peut avoir qu'un seul type de note activé . Pour voir toutes les notes, cliquez sur l'icône Notes à l'extrême centre-droite de l'affichage de la carte GeoViewer. 

Remarque: cette fonction n'est actuellement pas activée sur toutes les instances de GeoPortal.

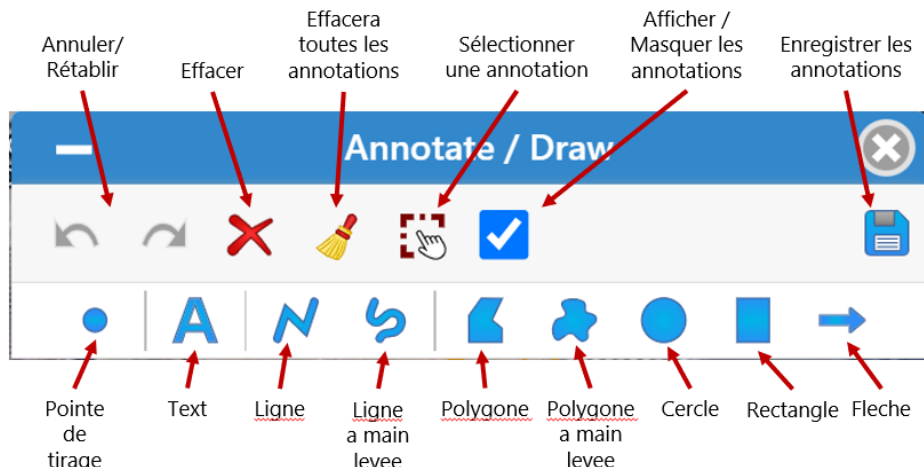
Annoter / Dessiner

La fonction d'annotation vous permet d'ajouter / de dessiner des graphiques et du texte sur une carte et d'enregistrer ces annotations. Annoter n'est disponible que pour l'environnement de bureau.

Les annotations que vous ajoutez ne sont ni partagées ni vues par d'autres.

Les annotations s'affichent lorsque vous imprimez ou sortez la carte au format PDF. 

Lorsque vous ajoutez des annotations, vous pouvez définir la couleur, la transparence, le style, la taille, la couleur du contour, le style du contour et la taille du contour. De plus, une fois l'annotation ajoutée sur la carte, vous pouvez modifier la taille, la rotation et l'emplacement de l'annotation.



Sélectionner le type de remplissage.

Cliquez sur la case Couleur pour modifier la couleur et la transparence de votre annotation.

Sélectionner le type de contour.

Utilisez ce curseur pour modifier la transparence.

Faite glisser la barre pour sélectionner l'épaisseur du contour.

Appuyez sur Appliquer lorsque vous avez terminé.


Utilisez les carrés pour redimensionner l'annotation

Utilisez la flèche circulaire pour faire pivoter l'annotation

Dessiner le point

Pour ajouter une annotation de point ●, sélectionnez l'option dans le menu, puis définissez la couleur du point, le style, la taille, la couleur du contour, le style du contour, et la taille du contour. Cliquez n'importe où sur la carte pour placer le point. À l'aide de la fonction de sélection d'annotations , les utilisateurs peuvent sélectionner l'annotation de point et la redimensionner, la déplacer, la faire pivoter ou la supprimer.

Annoter le Texte


Pour ajouter une annotation de texte , sélectionnez l'option dans le menu, puis définissez sa taille, sa couleur et sa police - et si elle est en gras, en italique et / ou soulignée. Les polices répertoriées sont les polices typiques prises en charge nativement par les navigateurs Web.



Pour ajouter du texte, saisissez ce que vous voulez que le texte dise dans le champ "Texte", définissez l'apparence du texte, puis cliquez sur la carte. Utilisez la touche Entrée de votre clavier pour ajouter du texte sur plusieurs lignes.

Le texte apparaîtra horizontalement à partir du point de la carte sur lequel vous avez cliqué. Cependant, si vous effectuez un zoom avant ou arrière, la taille du texte ne change pas proportionnellement à la carte mais reste la même taille relative sur l'écran de votre ordinateur. La meilleure pratique est de créer du texte uniquement à l'échelle de la carte que vous souhaitez utiliser, car il s'agit de la seule fonction d'annotation de carte et ne dépend pas de l'échelle.


À l'aide de la fonction de sélection d'annotations , les utilisateurs peuvent sélectionner l'annotation de point et la redimensionner, la déplacer, la faire pivoter ou la supprimer.


Dessiner la ligne


Pour dessiner une ligne, sélectionnez l'icône de dessin de ligne , sélectionnez le type de ligne dans le menu déroulant, la taille de la ligne et la couleur. Positionnez votre souris au début de la ligne et cliquez et déplacez-vous pour créer une ligne droite. À chaque clic, vous créez de nouveaux sommets. Double-cliquez pour terminer la ligne.

Pour dessiner une ligne à main levée, sélectionnez l'icône de dessin de ligne à main levée , sélectionnez le type de ligne dans le menu déroulant, la taille de la ligne et la couleur. Positionnez votre souris au début de la ligne et cliquez et déplacez-vous pour créer la ligne. Relâchez le bouton de la souris pour terminer la ligne. À l'aide de la fonction de sélection d'annotations , les utilisateurs peuvent sélectionner l'annotation de point et la redimensionner, la déplacer, la faire pivoter ou la supprimer.


Annoter par polygone, cercle, rectangle, flèche


Pour dessiner un polygone, sélectionnez l'icône de dessin de polygone , sélectionnez le type et la couleur de remplissage et le type, la taille et la couleur du contour. Placez votre souris sur l'un des sommets du polygone et cliquez et déplacez-vous pour créer une ligne droite. À chaque clic, vous créez de nouveaux sommets. Double-cliquez pour terminer le polygone.

Pour dessiner un polygone à main levée, sélectionnez l'icône de dessin de polygone à main levée , sélectionnez le type et la couleur de remplissage et le type, la taille et la couleur du contour. Positionnez votre souris sur l'un des sommets du polygone et cliquez et déplacez-vous pour créer le polygone. Relâchez le bouton de la souris pour terminer le dessin du polygone.

Pour dessiner un cercle, sélectionnez l'icône de cercle , sélectionnez le type et la couleur de remplissage et le type, la taille et la couleur du contour. Placez votre souris sur la circonférence du cercle

et maintenez la souris enfoncée tout en vous déplaçant vers le côté opposé du cercle. Relâchez la souris pour terminer le dessin.


Pour dessiner un rectangle , sélectionnez le type et la couleur de remplissage et le type, la taille et la couleur du contour. Placez votre souris dans le coin et maintenez la souris enfoncée tout en créant la forme. Relâchez la souris pour terminer le dessin.

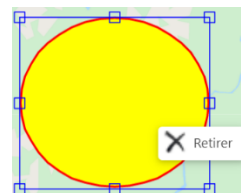
Pour dessiner une flèche , sélectionnez le type, la taille, et la couleur. Placez votre souris et cliquez pour créer la flèche. Cliquez une fois pour terminer cette flèche et commencer à en dessiner une autre dans n'importe quelle direction ou cliquez deux fois pour terminer complètement la flèche.


Autres fonctionnalités d'annotation - Annuler/Rétablir, Sélectionner une Annotation, Masquer/Afficher l'annotation, Enregistrer l'annotation


Pour annuler/rétablir une annotation, utilisez les icônes fléchées.





Sélectionnez Effacer une à la fois  et vous pouvez sélectionner individuellement chaque annotation et la supprimer. Un message apparaîtra pour confirmer la suppression avec un bouton "Supprimer" et la fonction en dessous sera mise en évidence. Cliquez sur "Supprimer" pour le supprimer.



Cliquer sur l'icône du balai  qui effacera immédiatement toutes les annotations sur la carte.

Pour sélectionner une annotation, utilisez l'icône de sélection , puis cliquez sur l'annotation qui vous intéresse.

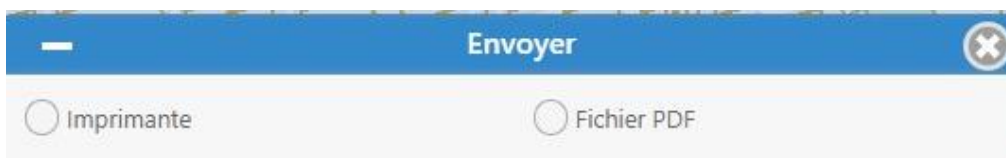
Si vous ne souhaitez pas afficher vos annotations, vous pouvez cliquer sur l'icône de coche  et vos annotations ne s'afficheront pas sur la carte. Faites-les revenir en cliquant à nouveau sur l'icône de la coche.

Pour enregistrer votre annotation, cliquez sur l'icône d'enregistrement.  La fonction User Views apparaîtra et vous permettra de sauvegarder/partager vos annotations. Ajoutez un nom, une date d'expiration et, si vous le souhaitez, une description à la vue utilisateur. La date d'expiration par défaut sera fixée à un an à compter de la date actuelle, sauf indication contraire. Appuyez sur "Ajouter" pour enregistrer votre annotation. Si vous souhaitez mettre à jour l'annotation, appuyez à nouveau sur l'icône Enregistrer, sélectionnez la vue utilisateur sous laquelle elle a été initialement enregistrée et appuyez sur « Mettre à jour ». La vue utilisateur mise à jour sera ajoutée à la liste. Pour enregistrer une annotation sous une nouvelle vue utilisateur, appuyez sur l'icône Enregistrer et sur le formulaire Vue utilisateur, sélectionnez "Effacer". Vous pouvez ensuite ajouter un nouveau nom, une date d'expiration et une description à la vue utilisateur et sélectionner « Ajouter ». La nouvelle vue utilisateur sera ajoutée à la liste.

Clair

Cliquez sur le bouton Effacer du menu Affichage de la carte pour effacer tout le contenu de la carte, à l'exception des annotations. S'il y a des bulles ou des entités ajoutées en surbrillance, la sélection du bouton Effacer éliminera ces ajouts de la carte.

Carte de sortie



Utilisez la fonction Carte de sortie pour créer une impression ou un fichier PDF de la carte en fonction de la vue affichée. Deux options sont disponibles: l'utilisation d'une imprimante locale sur votre système ou la sortie dans un fichier PDF. Cette fonction est disponible pour les environnements de **bureau** et **mobiles**.

Conseil: vérifiez d'abord la légende de la carte pour vous assurer que seules les couches de carte dont vous avez besoin sont activées. La carte imprimée répertorie toutes les couches actives.

Remarque: les couches de la carte d'arrière-plan ne sont pas répertoriées dans la légende de la carte imprimée.

L'option Imprimante génère le produit d'impression pour une page standard de 8,5 x 11 pouces avec une orientation paysage. Utilisez la boîte de dialogue de l'imprimante pour spécifier l'imprimante à utiliser, le format du papier et l'orientation.

L'option PDF envoie la carte à un service PDF et il vous est demandé si vous souhaitez enregistrer ou ouvrir le fichier créé.

La carte résultante produite a un titre (le même que le nom de la rubrique) et une légende montrant les couches de la carte et leurs caractéristiques pour celles qui sont visibles et activées.

Afficher les coordonnées

La fonction Afficher les coordonnées vous permet d'activer et de désactiver l'affichage des coordonnées en bas de la vue de la carte. Cette fonction n'est disponible que pour l'environnement de **bureau**.

Vous pouvez modifier le système de coordonnées affiché en cliquant sur la liste de sélection avec les options suivantes:

1. UTM - Mercator transversal universel
2. Google Mercator
3. Latitude et longitude en degrés décimaux
4. Latitude et longitude en degrés, minutes et secondes

Remarque: la précision des coordonnées affichées dépend de l'échelle de visualisation. Plus l'échelle est grande (plus zoomée), plus l'emplacement du curseur est précis.